



**APRUEBA CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS
PROGRAMA MODELO DE INTERVENCIÓN PARA
PERSONAS EN SITUACIÓN DE CALLE: PROGRAMA DE
ACOMPANIAMIENTO PSICOSOCIAL 2014,
FUNDACIÓN RODRIGO ZALDÍVAR LARRAÍN- ROSTROS
NUEVOS.**

RESOLUCIÓN EXENTA N°:

001158

VALPARAISO,

12 DE DICIEMBRE DE 2014

"Programa Modelo de Intervención para Personas
en Situación de Calle: Programa de
Acompañamiento Psicosocial, Año 2014,
Fundación Rodrigo Zaldívar Larrain- Rostros
Nuevos"

VISTO:

Lo dispuesto en la Ley N° 18.989, de 1990, Orgánica del Ministerio de Planificación, actual Ministerio de Desarrollo Social; en la Ley N° 20.530 que crea el Ministerio de Desarrollo Social y modifica cuerpos legales que indica; En el Decreto con Fuerza de Ley N° 1 que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; en la Ley 19.175, Orgánica Constitucional de Gobierno y Administración Regional; en la Ley N° 19.880, que establece las bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de la administración del Estado; en la Ley N° 19.949, que crea el Sistema de Protección Social Chile Solidario; en la Ley 20.379, que crea el Sistema Intersectorial de Protección Social e Institucionaliza Subsistema de Protección Integral a la Infancia Chile Crece Contigo; en la Ley N° 20.595 que crea el Subsistema "Seguridades y Oportunidades", el Bono por Esfuerzo y el Subsidio al Trabajo de la Mujer; en la Ley N° 20.713 de 2013 que establece el presupuesto público para el año 2014; en la Resolución Exenta N° 1436, de 2013, del Ministerio de Desarrollo Social, que delega en los Secretarios Regionales Ministeriales, entre otras, la facultad de celebrar convenios de colaboración y/o transferencia de recursos, por un monto inferior a 5.000 UTM; en el Manual del Programa Calle 2014 del Ministerio de Desarrollo Social, que establecen la Modalidad para la transferencia de recursos para la ejecución del Programa Modelo de Intervención para Personas en Situación de Calle: Programa de Acompañamiento Psicosocial, Año 2014; en la Resolución N° 1600, de 2008, de la Contraloría General de la República, y los antecedentes tenidos a la vista.

RESUELVO

1° **APRÚEBASE** el convenio de transferencia de recursos "Programa Modelo de Intervención para Personas en Situación de Calle: Programa de Acompañamiento Psicosocial, Año 2014," del Ministerio de Desarrollo Social, suscrito con fecha 03 de diciembre de 2014, entre el Ministerio de Desarrollo Social representado por su Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social de la Región de Valparaíso y la Fundación Rodrigo Zaldívar Larraín- Rostros Nuevos.

2° El convenio que por la presente resolución se aprueba es del siguiente tenor:

SUBSISTEMA SEGURIDADES Y OPORTUNIDADES

"MODELO DE INTERVENCIÓN PARA PERSONAS EN SITUACIÓN DE CALLE:

PROGRAMA DE ACOMPANIAMIENTO PSICOSOCIAL"

CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS

entre

SECRETARÍA REGIONAL MINISTERIAL DE DESARROLLO SOCIAL DE LA REGIÓN DE

VALPARAÍSO

Y

" FUNDACIÓN RODRIGO ZALDÍVAR LARRAÍN - ROSTROS NUEVOS "

En Valparaíso a 03 de diciembre de 2014, entre la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social de la Región de Valparaíso RUT N° 60.103.004-7 representado por su Secretario (a) Regional Ministerial Don (ña) Abel Gallardo Pérez, domiciliado para estos efectos en Melgarejo # 669, piso 17, comuna de Valparaíso, Región de Valparaíso, en adelante "la SEREMI", por una parte; y por la otra Fundación Rodrigo Zaldívar Larraín - Rostros Nuevos, en adelante el "EJECUTOR", RUT N° 53.226.150-3, representado por Don (ña) María Isabel Robles Meza, ambo(a)s domiciliado(a)s para estos efectos en calle Garibaldi 121, Cerro La Cruz, comuna de Valparaíso, Región de Valparaíso.

CONSIDERANDO:

Que el artículo 4°, letra b), de la Ley N° 20.595, establece que podrán acceder al Subsistema de Protección y Promoción Social denominado "Seguridades y Oportunidades", en adelante e indistintamente "el Subsistema", las personas y sus familias, cuando corresponda, que se encuentren en situación de vulnerabilidad por encontrarse en situación de calle.

Que el Subsistema se encuentra regulado por el Decreto Supremo N° 34, de 2012, de la Subsecretaría de Servicios Sociales del Ministerio de Desarrollo Social, en adelante el "Ministerio", que aprueba el Reglamento de la Ley N° 20.595, sobre Subsistema de Protección y Promoción Social "Seguridades y Oportunidades", en adelante el "Reglamento del Subsistema".

Que mediante Decreto Supremo N° 29, de 2013, de la Subsecretaría de Servicios Sociales del Ministerio de Desarrollo Social, se aprobó el Reglamento del artículo 4° de la Ley N° 20.595, sobre Otros Usuarios del Subsistema de Protección y Promoción Social "Seguridades y Oportunidades", en adelante el "Reglamento del artículo 4°".

Que de conformidad con lo establecido en el artículo 14° del Reglamento del artículo 4°, el Ministerio de Desarrollo Social, ha diseñado el Modelo de Intervención para Personas en Situación de Calle, en adelante el "Modelo Calle", que tiene como objetivo contribuir a que las personas en situación de calle mejoren sus condiciones de vida y superen la situación de calle, a través del despliegue de alternativas de seguridad y protección, el desarrollo de capacidades y el aumento de recursos psicosociales y sociolaborales. Además, busca contribuir a la generación de condiciones que permitan a sus usuarios acceder en forma preferente al conjunto de prestaciones sociales pertinentes a sus necesidades, e integrarse a la red comunitaria de promoción y protección.

Que, mediante Resolución Exenta N° 0329, de 2014, modificada por Resolución Exenta N° 0487 de fecha 20 de agosto de 2014, ambas de la Subsecretaría de Servicios Sociales, el Ministerio aprobó las Orientaciones de Implementación y Ejecución, Metodologías de Intervención y Procedimientos de Gestión Generales para el Modelo Calle, en adelante "las Metodologías Generales".

Que para efectos de contratar a las personas jurídicas encargadas de la implementación del Modelo Calle, la Subsecretaría de Servicios Sociales mediante Resolución Exenta N° 500, de 2014, llamo a Concurso de Antecedentes para la Ejecución del Modelo de Intervención para Personas en Situación de Calle, del artículo 4° letra b) de la Ley N° 20.595, en adelante, "el Concurso".

Que, en conformidad a lo anterior, con fecha 15 de septiembre, de 2014, mediante Resolución Exenta N° 848, de la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social de la Región de Valparaíso, la/el Fundación Rodrigo Zaldívar Larraín - Rostros Nuevos, resultó ser una de las instituciones adjudicatarias del referido Concurso.

Que, conforme lo dispuesto en la Resolución Exenta N° 1436, de 2013, del Ministerio de Desarrollo Social, se delegó en los Secretarios Regionales Ministeriales de Desarrollo Social la facultad de suscribir convenios de colaboración y/o transferencia de recursos hasta un monto de 5.000 UTM en el marco de la implementación del Subsistema Seguridades y Oportunidades.

LAS PARTES CELEBRAN EL SIGUIENTE CONVENIO:

PRIMERA : Del Objeto

En el marco del Subsistema de Protección y Promoción Social "Seguridades y Oportunidades" del Ingreso Ético Familiar, la SEREMI encomienda a Fundación Rodrigo Zaldívar Larraín - Rostros Nuevos, quien acepta, la ejecución de los Programas del Modelo Calle que se detallan en la cláusula segunda del presente convenio, de conformidad con lo establecido en el Reglamento del artículo 4°, en las Metodologías Generales y en las correspondientes Bases Administrativas y

Técnicas, cuyas disposiciones forman parte integrante del presente instrumento, y a lo convenido en el presente convenio.

SEGUNDA : De los Programas a Ejecutar

El presente convenio contempla la ejecución del Programa de Acompañamiento Psicosocial para el Modelo Calle, lo que deberá efectuarse de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 20.595, el Reglamento del Subsistema, el Reglamento del artículo 4°, las Metodologías Generales, las correspondientes Bases Administrativas y Técnicas, las estipulaciones del presente convenio y las demás instrucciones u orientaciones que al efecto imparta el Ministerio, sea directamente, o a través de la SEREMI.

De conformidad con las Metodologías Generales el programa a ejecutar es:

Programa de Acompañamiento Psicosocial (APS): Enfocado en el reforzamiento y desarrollo de las capacidades funcionales de los usuarios, para que puedan mejorar sus condiciones de vida.

TERCERA : De las Acciones a Desarrollar

En el marco de lo establecido en la cláusula anterior, el Ejecutor, al implementar el Programa de Acompañamiento Psicosocial, se obliga a realizar, a lo menos, las siguientes acciones:

- 1) Aplicar las metodologías o estrategias de intervención establecidas por el Ministerio.
- 2) Conformar, de acuerdo a las Metodologías Generales y Bases Administrativas y Técnicas del Modelo Calle, un equipo de profesionales y/o técnicos, que aseguren la correcta ejecución y aplicación de los programas que conforman el Modelo. Este equipo será gestionado y coordinado por un Coordinador en el Organismo Ejecutor quien tendrá la responsabilidad de la gestión técnica, administrativa y financiera de los Programas de acuerdo a la normativa vigente, y a los lineamientos técnicos y administrativos que emita el Ministerio.
- 3) Ingresar la información que requiera el Registro de Información Social, del Ministerio, a través del Sistema de Registro, Derivación, Seguimiento y Monitoreo del Subsistema, de conformidad con la metodología o estrategia de intervención que se trate.
- 4) Mantener el resguardo y reserva de los datos personales a los que tenga acceso en cumplimiento de sus funciones, de acuerdo a lo establecido en la Ley N° 19.628, en el Decreto Supremo N° 160, de 2007, del Ministerio, y a lo dispuesto en el artículo 32°, número 4, del D.S. N° 34, de 2012, de la Subsecretaría de Servicios Sociales.
- 5) Participar de todas las instancias de coordinación, asistencia técnica y capacitación que el programa genere, ya sea directamente o a través de terceros encomendados especialmente para apoyar estas funciones, debiendo coordinar especialmente con el Ministerio de Desarrollo Social, las actividades relacionadas con la difusión del Programa, y sus resultados.
- 6) Asegurar el funcionamiento continuo de los programas, una vez efectuado el traspaso de recursos para los fines convenidos.
- 7) Asistir, ellos o sus dependientes según corresponda, a las actividades de capacitación a las cuales sean convocados.
- 8) Ejecutar el Programa de Acompañamiento Psicosocial, de conformidad a las Orientaciones de Implementación y Ejecución, Metodologías de Intervención y Procedimiento de Gestión Generales del Modelo Calle.

CUARTA : De los Beneficiarios

Serán beneficiarios de los programas las personas mayores de 18 años que se encuentren en situación de calle, de conformidad con el número 9, del artículo 3°, del Reglamento del artículo 4°, y que hayan suscrito el documento de compromiso establecido en el artículo 11° del Reglamento del Subsistema.

Para lo anterior, se deberá realizar acompañamiento Psicosocial a 45 usuarios, de acuerdo a la cobertura asignada.

QUINTA : De las Obligaciones de las Partes

1.- El ejecutor tendrá las siguientes obligaciones:

- a) Dar cumplimiento a las acciones a desarrollar indicadas en la cláusula tercera del presente convenio.
- b) Destinar los recursos que se le transfieran al financiamiento de la aplicación de los Programas a ejecutar, ajustándose a lo dispuesto en el presente convenio y en las Bases del Concurso.
- c) Poner a disposición de la SEREMI todos los antecedentes e informes que le fueren requeridos, como asimismo, entregar de manera oportuna y en forma los Informes Técnicos de Avance y Final, junto con los de Inversión Mensual y Final.
- d) Rendir cuenta de los fondos transferidos, de conformidad a lo dispuesto en la Resolución N° 759, de 2003, de la Contraloría General de la República, o norma que la reemplace
- e) Aportar los recursos humanos necesarios para el correcto avance y administración del Modelo de Intervención, de acuerdo a las Orientaciones y Metodologías aprobadas por la Subsecretaría de Servicios Sociales.
- f) Dar efectivo cumplimiento al número de beneficiarios que serán objeto de intervención, de conformidad con lo dispuesto en el presente convenio y en las Orientaciones, Metodologías y Procedimientos de Gestión Generales del Modelo de Intervención.
- g) Ejecutar los Programas de acuerdo a las Orientaciones de Implementación y Ejecución, Metodologías de Intervención y Procedimientos de Gestión Generales del Modelo de Intervención, aprobadas por Resolución Exenta N° 0329, modificada por Resolución N° 0487 de fecha 20 de agosto de 2014, ambas de la Subsecretaría de Servicios Sociales.
- h) Restituir al Ministerio de Desarrollo Social los excedentes de los recursos trasferidos en caso de existir, de acuerdo a lo dispuesto en la cláusula décimo tercera.
- i) En caso que el ejecutor sea una institución privada, deberá rendir Garantía de fiel cumplimiento de las obligaciones en los términos contemplados en la cláusula séptima del presente convenio.

2.- Por su parte, la SEREMI, tendrá las siguientes obligaciones.

- a) Transferir los recursos, de conformidad a lo establecido en la cláusula sexta del presente convenio.
- b) Convocar y participar de las mesas técnicas regionales, provinciales y comunales.
- c) El Ministerio de Desarrollo Social, a través de la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social será el responsable del Programa Eje.
- d) Exigir las rendiciones de cuenta de conformidad a lo señalado en la Resolución N° 759, de 2003, de la Contraloría General de la República, que fija Normas de Procedimiento sobre Rendición de cuentas, o Norma que la Reemplace.
- e) Dar oportuno cumplimiento a los tiempos de revisión de los Informes Técnicos e Avance y Final, y de Inversión Mensual y Final.
- f) Capacitar al Ejecutor en el uso y manejo del Sistema de Gestión de Convenios (SIGEC) del Ministerio de Desarrollo Social.
- g) Entregar al Ejecutor los instrumentos técnicos necesarios para la adecuada ejecución del Modelo de Intervención, debiendo entregar al menos, las Orientaciones de Implementación y Ejecución, Metodologías de Intervención y Procedimientos de Gestión Generales del Modelo Calle y los Formatos de los Informes Técnicos y de Inversión.
- h) Realizar la Supervisión y monitoreo de las Metas de Cobertura, procesos y resultados del Modelo de intervención a nivel Regional.
- i) Articular la Oferta Programática disponible en el territorio, favoreciendo la incorporación de los ejecutores y usuarios en las redes de protección social.
- j) Nombrar un Encargado Regional del Programa.

Lo estipulado en la presente cláusula es sin perjuicio de las obligaciones contenidas en las Orientaciones de implementación y Ejecución, Metodologías de Intervención y Procedimientos de

Gestión Generales, para los Usuarios Personas en Situación de Calle, aprobadas mediante Resolución Exenta N° 0329 de 2014, modificada por Resolución Exenta N° 0487 de fecha 20 de agosto de 2014, ambas de la Subsecretaría de Servicios Sociales, las cuales se entienden parte integrante del presente convenio y de las instrucciones que imparta el Ministerio para la adecuada ejecución de los Programas.

SEXTA : Del Financiamiento

Para la ejecución del presente convenio, la SEREMI transferirá al Ejecutor la cantidad de \$ 38.700.000.- (treinta y ocho millones setecientos mil pesos), fondos contemplados en la Partida 21, Capítulo 01, Programa 05, Subtítulo 24, Ítem 03, Asignación 343 "Programa de Apoyo a Personas en Situación de Calle", del Presupuesto de la Subsecretaría de Servicios Sociales, vigente para el año 2014.

Los recursos serán transferidos en una sola cuota dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la total tramitación del acto administrativo que apruebe el presente convenio.

Si el ejecutor es una institución privada, además de lo anterior, previo a la transferencia, deberá rendir garantía por el monto total de los recursos a transferir, en los términos y condiciones que se establecen en la cláusula séptima del presente instrumento.

Los recursos a transferir serán depositados en la cuenta bancaria que el ejecutor disponga para la recepción exclusiva de fondos provenientes de Programas administrados por el Ministerio. No podrán presentarse para este objeto cuentas de personas naturales.

Para la administración de los recursos transferidos, el Ejecutor deberá crear en su contabilidad, bajo el rubro cuenta complementaria, una cuenta de Administración de Fondos denominada "Modelo de Intervención para Usuarios Personas en Situación de Calle", que destinará exclusivamente para la administración de los recursos que por el presente acto se transfieren.

Los fondos transferidos deberán ser utilizados exclusivamente en el financiamiento y gestión del presente convenio, diferenciando los rubros de gastos de inversión y de administración.

SÉPTIMA : De la Garantía (cláusula aplicable sólo a ejecutores institución privada)

Para el caso en que el ejecutor sea una institución privada, y con el objeto de garantizar el completo y fiel cumplimiento de las obligaciones que impone el convenio, la institución u organización deberá entregar, previo a la transferencia de los recursos, una boleta de garantía bancaria o póliza de seguro de ejecución inmediata o certificado de fianza, por el total de los recursos a transferir, a nombre del Ministerio de Desarrollo Social, con una vigencia que exceda 1 mes al término de la ejecución del convenio debiendo mantenerse vigente, en todo caso, hasta la restitución íntegra de los saldos no ejecutados, no rendidos u observados, según corresponda.

La devolución de la garantía se realizará una vez aprobados los Informes de Inversión y Técnico Finales y restituidos los saldos no ejecutados, no rendidos u observados, cuando corresponda.

Este documento deberá ser suscrito por el representante legal de la organización adjudicataria.

OCTAVA : De la Vigencia del Convenio y de la Ejecución del Programa

El presente convenio entrará en vigencia una vez que se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo que lo apruebe, y se mantendrá vigente hasta que los informes técnico final y de inversión final sean aprobados o rechazados en forma definitiva por la SEREMI y reintegrados los saldos no rendidos, no ejecutados u observados en caso de existir.

El plazo de inicio para la ejecución de la intervención comenzará desde la fecha en que la SEREMI transfiera los recursos y su duración se extenderá por trece (13) meses, doce (12) de los cuales deberán ser destinados a la ejecución de los Programas.

Atendido que la metodología del modelo de Acompañamiento Psicosocial contempla trayectorias de un plazo máximo de veinticuatro (24) meses, se podrá dar continuidad al Convenio, previa disponibilidad presupuestaria y recepción del diagnóstico.

NOVENA : De los Informes Técnicos y de Inversión

El Ministerio mantendrá un permanente seguimiento y control de la ejecución del Programa mediante el análisis y evaluación de los informes que señala la presente cláusula, visitas si fuera procedente y otras actividades conducentes a su propósito.

A) De los Informes Técnicos de Avance y Final

El ejecutor entregará a la Secretaria Regional Ministerial respectiva informes técnicos de avance bimensuales, una vez iniciada la ejecución del programa respectivo, los cuales deberán ser remitidos por escrito, con respaldo electrónico en el "Sistema de Gestión de Convenios (SIGEC)" del Ministerio.

Los Informes Técnicos de Avance deberán dar cuenta, al menos, de todas las actividades o procesos desarrollados en torno a la implementación del programa respectivo y el estado de avance en la ejecución de la cobertura comprometida.

Además, el ejecutor deberá entregar un informe técnico final dentro de los 30 días de concluida la ejecución del Proyecto, y deberá contener a lo menos, la siguiente información:

- Listado de beneficiarios del programa respectivo;
- Estado de situación general de las personas contactadas;
- Facilidades y obstáculos en la prestación del servicio, y las estrategias implementadas para resolverlos.

B) De los Informes de Inversión Mensual y Final

El Ministerio de Desarrollo Social, a través de la SEREMI, será responsable, de conformidad con las normas establecidas por la Contraloría General de la República sobre Procedimiento de Rendiciones de Cuentas, de:

- Exigir rendición mensual de cuentas de los fondos otorgados, la cual debe ser entregada dentro de los cinco (5) primeros días hábiles del mes siguiente que se rinde.
- Proceder a su revisión para determinar la correcta inversión de los recursos concedidos y el cumplimiento de los objetivos pactados.
- Mantener a disposición de la Contraloría General de la República, los antecedentes relativos a la rendición de cuentas de las señaladas transferencias.

La SEREMI no entregará nuevos fondos a rendir, mientras la entidad ejecutora no haya cumplido con la obligación de rendir cuenta de la inversión de los fondos ya concedidos.

Por lo anterior, la entidad ejecutora, deberá entregar a la Secretaria Regional Ministerial respectiva, los siguientes documentos:

- Los comprobantes de ingreso con la documentación auténtica o la relación y ubicación de ésta cuando proceda, que justifique los ingresos percibidos con los recursos que por este convenio se transfieren. El comprobante deberá ser firmado por la persona responsable legalmente de percibirlo.
- Informes Mensuales de Inversión que den cuenta de la ejecución de los recursos recibidos, el monto detallado de la inversión realizada y el saldo disponible para el mes siguiente, si lo hubiere. Estos informes deberán ser remitidos por escrito, con respaldo electrónico en el Sistema de Gestión de Convenios (SIGEC) del Ministerio. Estos Informes deberán entregarse dentro de los 5 primeros días hábiles del mes siguiente a aquel que se está informando, contado desde la transferencia de los recursos
- Un Informe Final de Inversión que de cuenta de la ejecución de los recursos recibidos, el monto detallado de la inversión realizada y el saldo no ejecutado, si lo hubiere, diferenciando los rubros de gastos de inversión y de administración, con expresión de los montos asignados a cada tipo de gastos. Este informe deberá entregarse dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes al término de la ejecución del Programa.

En caso de que el ejecutor sea una institución privada sin fines de lucro, deberá remitir además de los antecedentes señalados precedentemente, los siguientes:

- Los comprobantes de egreso con la documentación auténtica, que acrediten todos los pagos realizados con los recursos que por este convenio se transfieren y que han sido informados en el Informe Financiero respectivo. Los comprobantes deberán ser firmados por la persona responsable legalmente para efectuar el egreso.